

대전광역시 서구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

대전광역시 서구에서 근무할 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 1월 25일

대전광역시서구인사위원회위원장

1. 법령 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「대전광역시 서구 지방공무원 인사규칙」
- 「지방공무원 인사분야 통합지침」

2. 채용분야 및 선발인원

채용분야 (군무예정부서)	채용직급	인원	주요담당업무	근무기간*
소식지홍보 전문요원 (홍보실)	지방행정주사 (일반임기제)	1명	○ 서구 소식지 제작 총괄 ○ 전략보도 기획 및 특집기사 작성 ○ 기고, 인터뷰, 축사 등 작성 ○ 언론홍보 네트워크 강화 등 기타 언론홍보팀 업무	임용일~ 2년
행정일반 (구청 및 동행정복지센터)	지방한시임기제 8호	2명	○ 민원사무(재증명, 전입신고 등)처리 등 일반행정 업무 ○ 사회복지·세무 관련 행정 업무	임용일~ 1년

* 근무기간은 근무실적평가에 따라 총 5년(행정일반은 1년 6개월)의 범위 내에서 연장가능

3. 응시자격

(적용기준일: 면접시험 예정일)

가. 공통요건

- 지방공무원 제31조(결격사유), 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함

○ 거 주 지: 제한 없음

○ 성 별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

○ 연 령

- 소식지홍보 전문요원 : 20세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생)

- 행정일반: 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생)

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 자격요건

구 분	자 격 기 준
소식지홍보 전문요원 (지방행정주사)	다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 <ol style="list-style-type: none">1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력: 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업, 신문사, 방송국 등에서 홍보분야 (신문방송, 정책홍보, 홍보기획, 기업홍보, 언론보도 등) 실무경력
행정일반 (지방한시임기제 8호)	다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 <ol style="list-style-type: none">1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람3. 9급 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력: 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정분야 실무경력

※ 경력증명서에 직무분야 관련 담당업무, 근무기간(시간) 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정

※ 관련분야 경력은 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(행정일반분야는 10년)이 경과되지 않아야 함

4. 근무조건

□ 근무기간 및 근무시간

구 분	근무기간*	근무시간	비고
소식지홍보 전문요원	임용일~2년	주 40시간 / 월~금 09:00~18:00	
행정일반	임용일~1년	주 20시간 / 월~금 14:00~18:00 ※ 근무시간은 변경될 수 있음	

* 근무기간은 근무실적 등에 따라 총 5년의 범위(한시임기제공무원은 1년6개월) 내에서 연장 가능

□ 보수수준

구 분	보 수	비 고
소식지홍보 전문요원 (6급)	연 51,098천원	지방공무원 보수규정에서 정한 임기제공무원 등급별 연봉 하한액을 원칙으로 함.
행정일반 (8호)	월 929,150원 (주 20시간)	공무원 보수규정에서 정한 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 책정.

○ 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 방법

□ 시험일정

응시원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발 표
2. 5.(금)~ 2. 9.(화) 09:00~18:00 / 3일간 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외	2. 16.(화) / 예정	2. 19.(금) / 예정	2. 22.(월) / 예정
		서류전형 합격자 발표 시 확정 공고	

※ 공고 및 발표는 대전광역시 서구청 홈페이지(www.seogu.go.kr/소통과나눔/채용정보)에 게시

※ 면접시간 및 장소, 최종합격자 발표 일시는 서류전형합격자 발표 시 확정 공고

□ 시험방법

가. 1차시험: 서류전형(채용자격요건 등 적격심사)

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사, 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차시험: 면접시험 / 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시

○ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

○ 평정요소: 5개 항목

- ① 공무원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 응용능력
- ③ 의사표현의 논리성과 정확성
- ④ 예의 · 품행 · 성실성
- ⑤ 창의력 · 의지력 · 기타 발전가능성

○ 평정요소마다 각각 상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~1점)로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 않는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 대전광역시 서구 인터넷홈페이지 게시(내려받아 사용)

나. 접수기간: 2021. 2. 5.(금) ~ 2. 9.(화) 09:00~18:00 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접 수 처: 대전광역시 서구청(3층) 총무과(인사팀) / 1층 민원접견실 경유

라. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 접수 시 유의사항

※ 우편접수는 접수마감일까지 소인분에 한하여 유효함 *사전 연락 요망 ☎ 042-288-2624)

- ▷ 주소: (우35238) 대전광역시 서구 둔산서로 100, 서구청 3층 총무과 인사팀
- ▷ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- ▷ 응시수수료는 우체국 방문 '통상환증서'를 발급받아 제출서류와 동봉 제출

7. 응시자 제출서류

※ 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인자필 서명

가. 응시원서(별지서식 1호) 1부

※ 응시수수료: 대전광역시 서구 수입증지를 응시원서에 첨부 / 서구청 1층 세무민원실
- 소식지홍보 전문요원(6급): 7,000원 / 행정일반(8급): 5,000원

나. 이력서(별지서식 2호) 1부

- ▷ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(별지서식 3호) 1부

라. 자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지서식 4호) 1부

마. 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출)

바. 관련분야 경력증명서 1부 ✓ 6개월 이내 발급

▶ 근무기간, 직책(직위) 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

▶ 경력(재직)증명서상 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함

※ 시간제(비상근) 근무의 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재(근무시간에 비례하여 경력 인정)

✓ 근무경력기간 산정 기준(예시): 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근(常勤)할 경우 → 1년 산정

※ 제출된 경력증명서로 근무기간, 담당업무 등 관련분야 경력여부가 불명확하거나 직장 폐업 등의 개별적 사유로 경력을 증명하지 못한 경우 경력기간을 인정하지 아니함

※ 원본 제출이 어려울 경우에는 사본 제출도 가능

사. 건강보험자격 득실확인서 1부 ※ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급

▶ 경력증명서 제출한 사람에 한하여 경력증명서 증빙자료로 활용

아. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료

(자격증, 상훈, 연구실적 등) / 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부

▶ 가, 나, 다, 라 번은 반드시 붙임 서식에 따라 작성, 제출하시기 바랍니다.

▶ 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출 하여야함

8. 기타(유의)사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 응시원서, 경력증명서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

○ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 응시인원(서류전형 결과 적격자)이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리합니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 성적 우수자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예:졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.
 ※ 단, 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 대전광역시 서구 홈페이지 『채용정보』란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 서구 총무과 인사팀(☎042-288-2624)으로 문의 바랍니다.

붙임 응시자 제출서류 각 1부.

참 고

직무기술서

직무분야		임용예정직급(직류)	선발예정인원
소식지홍보 전문요원		지방행정주사(일반임기제)	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
대전광역시 서구		기획홍보실(홍보실)	
주요업무	○ 서구 소식지 제작 총괄 ○ 전략보도 기획 및 특집기사 작성 ○ 기고, 인터뷰, 축사 등 작성 ○ 언론홍보 네트워크 강화 등 기타 언론홍보팀 업무		
필요역량	○ (공통역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 기획력, 팀워크, 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직무역량) 분석력, 사고력, 창의력, 필력		
필요지식	○ 소식지 편집 및 원고 작성 능력 ○ 기고, 축사, 인터뷰 등 작성 능력 ○ 언론홍보 대응 및 관련 메뉴얼 지식		
응시자격요건	경력	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력 - 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업, 신문사, 방송국 등에서 홍보분야(신문방송, 정책홍보, 홍보기획, 기업홍보, 언론보도 등) 실무경력	
우대요건	○ 해당 없음		

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
행정일반	지방한시임기제 8호	2명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	구청 및 동행정복지센터

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원사무(제증명, 전입신고 등) 처리 등 일반행정 업무 ○ 사회복지·세무 관련 행정업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 기획력, 팀워크, 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원사무(제증명 발급, 전입신고 등)처리를 위한 지침 숙지 ○ 민원처리시스템 업무 처리 및 행정실무에 관한 지식 ○ 국민기초생활보장법 등 사회복지행정 관련 지식 ○ 민원인 응대 시 발생하는 다양한 상황에 대한 대처 능력
------	---

응 시 자 격 요 건	경력	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>* 관련분야 실무경력</p> <p>– 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업에서 행정업무 근무경력</p>
	우대요건	○ 해당없음